

INDUSTRIFACKET METALL BOHUSLÄN-DAL

ARBETSORDNING SAMT DELEGATIONSORDNING FÖR ARBETSUTSKOTTET

- A. Arbetsutskottet har följande arbetsuppgifter:
- Utgör ledningsgrupp för avdelningen med avdelningsexpeditionen
 - Beslutsorgan i de ärenden som avdelningsstyrelsen har delegerat
 - Beredningsorgan för de frågor som skall behandlas av avdelningsstyrelsen
- B. Arbetsutskottet (AU) består av avdelningens ordförande, vice ordförande och kassör. Styrelsen kan även besluta att ytterligare ledamot ur styrelsen kan ingå i AU. Dock högst totalt fyra ledamöter. Personalrepresentant kan delta om ärendet berör personalfrågor och efter särskilt beslut. Övriga ombudsmän eller verksamhetsansvariga kan adjungeras till sammanträdena.
- C. Rösträtt har de förtroendevalda ledamöterna.
- D. En mötesplanering skall upprättas och fastställas i samband med att avdelningsstyrelsens mötesplan fastställs. Normalt hålls ett AU sammanträde cirka en vecka före ordinarie styrelsesammanträde. AU kan även därutöver hålla extra sammanträde om så krävs.
- E. Vid förhinder att närvara vid sammanträde skall ordförande snarast meddelas.
- F. AU har ett kollektivt ansvar för fattade beslut. Beslut är giltigt om minst hälften av de förtroendevalda bifaller samma förslag, ordförande har utslagsröst vid lika röstetal.
- G. Sammanträdena leds av ordföranden, vid förhinder leds mötet av vice ordförande.
- H. Av AU: s protokoll skall framgå vilka som deltagit på sammanträdet. AU-protokollen sänds så fort som möjligt till styrelsen, för kännedom. I normalfallet i samband med att handlingarna till kommande styrelsemöte sänds ut. När AU-protokollen är justerade, sändes kopior till revisorerna för kännedom. Sekreteraren ansvarar för att originalprotokoll upprättas samt justeras. Protokollen skall bevaras på ett säkert och tillfredställande sätt.
- I. AU fattar beslut om inköp av varor eller tjänster till en kostnad överstigande 30 000 kronor, per inköp eller upphandling. Inköp för belopp överstigande 100 000 kronor beslutas av styrelsen.
- J. AU fattar beslut om inköp som avser upphandling av nya system för IT, telefoni, Internet eller liknande.
- K. AU utser avdelningens representanter i olika arbetsgrupper till förbundet.
- L. AU behandlar begäran om att anställda ska kunna åta sig externa uppdrag, exempelvis politiska, som kräver ledighet.

- M. AU ansvarar för att verksamhetsberättelse upprättas och trycks.
- N. Ordföranden har det formella personalansvaret för ombudsmännen, det dagliga praktiska arbetet hanteras dock av personalansvarig ombudsman.
- O. AU och/eller personalansvarig ombudsman kan delegera handlägningsärenden till anställda och/eller förtroendevalda.
- P. Nya och ej tidigare prövade ärenden beslutas av styrelsen.

2024-11-27