

INDUSTRIFACKET METALL BOHUSLÄN-DAL

ARBETSORDNING FÖR AVDELNINGSSTYRELSEN

- A. Styrelsen leder avdelningens verksamhet i överensstämmelse med förbundets stadgar och representantskapets anvisningar och beslut. Avdelningsstyrelsen är, då representantskapet inte är samlat, avdelningens högsta beslutande organ.
- B. Avdelningsstyrelsen fastställer arbets- och delegationsordning för arbetsutskottet, AU.
- C. Avdelningsstyrelsen skall även fastställa sin egen arbetsordning.
- D. Avdelningsstyrelsen ansvarar för den totala fackliga verksamheten på arbetsplatserna inom avdelningen.
- E. Avdelningsstyrelsen utser de personer som får teckna avdelningens firma i enlighet med stadgarnas bestämmelser.
- F. Avdelningsstyrelsen skall upprätta en arbetsfördelning rörande ombudsmännens arbetsuppgifter.
- G. Styrelsen utser inom sig ett arbetsutskott, AU.
- H. Till styrelsens sammanträden adjungeras avdelningens övriga ombudsmän. Vid lämpliga tillfällen adjungeras även verksamhetsansvariga samt en representant för de Handelsanställda enligt rullande schema som finns utanför styrelsen.
- I. Avdelningsstyrelsens ersättare deltar vid varje sammanträde och inträder i tjänst efter den ordning de är valda av representantskapets årsmöte, vid ordinarie ledamots frånvaro.
- J. För att styrelsen skall vara beslutsmässig krävs att minst fem ledamöter är närvarande. Endast förtroendevalda ledamöter har rösträtt. Beslut avgörs med enkel majoritet och vid lika röstetal har ordförande utslagsrösten.
- K. Sammanträdena leds av avdelningens ordförande och vid dennes frånvaro av den utsedde vice ordföranden.
- L. Ledamot eller ombudsman med ansvar för ett verksamhetsområde har att föredra frågor rörande sitt område. Gäller även vid representantskapets sammanträden. I övrigt är ordförande föredragande. Ordförande kan i sin tur delegera föredragandet.
- M. Avdelningsstyrelsen håller normalt ordinarie sammanträde en gång i månaden, enligt en mötesplan som fastställs i anslutning till styrelsens möte i december för det kommande året. Mötena startar klockan 12.00, om styrelsen ej beslutar om annan tid vid specifika fall. Vid behov kan AU kalla till extra styrelsemöte. Vid akuta ärenden där beslut behöver fattas kan AU även kalla styrelsen till telefonmöte.

- N. Vid förhinder från ledamöter, ersättare samt adjungerade skall detta anmälas till expeditionen eller till ordförande. Besked om förhinder bör lämnas så snart som möjligt.
- O. Av styrelsens protokoll skall framgå vilka som deltagit på sammanträdet. Styrelseprotokollen justeras av ordförande samt vid varje sammanträde vald justerare. Samtliga ledamöter, ersättare och revisorer skall efter att aktuellt styrelseprotokoll justerats erhålla kopia för kännedom. AU-protokollen sänds så fort som möjligt till styrelsen för kännedom, i normalfallet med dagordningen och övriga handlingarna till kommande styrelsemöte.
- P. Avdelningsexpedition ser till, på ordförandens uppdrag, att kallelse och eventuella handlingar till avdelningsstyrelsens och representantskapets sammanträden sänds till ledamöterna, i god tid. Alla förbundsmeddelanden sänds löpande till avdelningsstyrelsen. Ordföranden ansvarar för att de förbundsmeddelanden som behöver behandlas av AU/styrelse tas upp på dagordningen kommande sammanträde.
- Q. Innan ett ärende tas upp av avdelningsstyrelsen skall det vara förberett av AU. Frågor kan dock alltid tas upp till behandling om styrelsen så beslutar.
- R. Den ombudsman som utses till personalansvarig leder på uppdrag av styrelsen den dagliga verksamheten på avdelningsexpeditionen.
- S. Ordföranden har det formella personalansvaret för ombudsmännen, det dagliga praktiska arbetet hanteras dock av personalansvarig ombudsman.
- T. Styrelsen ska fortlöpande följa och utvärdera den ekonomiska förvaltningen.
- U. Styrelsen, i samråd med förbundsledningen, anställer ombudsmän.
- V. Styrelsen beslutar om anställning av övrig personal.
- W. Styrelsen fattar beslut om vilka kommittéer som skall finnas inom avdelningens verksamhetsområden, dess antal ledamöter samt väljer ledamöter och ordförande. Förslag på ledamöter kan komma från arbetsplatserna.
- X. Styrelsen fattar beslut om pensionärsmedlemskap och beslut om avsteg från att vara medlem i Industrifacket Metalls Arbetslöshetskassa.
- Y. Beslut om övergång till annan facklig organisation på arbetsplatsen är delegerat till ombudsmännen, avrapporteras till styrelsen.
- Z. Styrelsen har delegerat till avdelningens ombudsmän och utsedda uppsökare, att i samråd med berörda medlemmar utse avdelningsombud. Mandattiden skall vara två år. Om förhandlingsrätten delegeras till avdelningsombud skall detta beslutas och framgå i avdelningsstyrelseprotokoll.
- Å. Styrelsen har delegerat beslut om utträde ur förbundet till avdelningens ombudsmän, uppföljning sker vid varje styrelsesammanträde.

Ä. Styrelsen ingår i avdelningens representantskap och skall närvara vid dess sammanträden.

Ö. Beslut rörande handläggning av försäkringsärenden är delegerat till Trygghetsansvarig ombudsman.

2024-11-27