



IFMETALL

Bilpolicy gällande förmånsbil

IF Metall Bohuslän-Dal

Version: 1.1
Uppdaterad 2023-10-31

Beslutsordning

Avdelningsstyrelsen ska själva eller på delegation till Arbetsutskottet ta beslut för samtliga lokalombudsmän rörande beställning av bil.

Bilpolicyn rapporteras till avdelningens representantskap i samband med att övriga reglementen beslutas. Detta sker vanligtvis på representantskapets möte i november månad.

Följande hantering används

Respektive ombudsman meddelar närmsta chef/ledningsperson att man önskar nyttja förmånsbil i tjänsten.

Utifrån detta beslutar avdelningsstyrelsen, eller på delegation via arbetsutskottet, att bifalla eller avslå varje ombudsmans önskemål. Berörd ombudsman ska beredas möjlighet att delta under denna beslutspunkt för att en så bra lösning som möjligt, för båda parter, ska kunna uppnås.

Detta beslut ska bygga på ett helhetsperspektiv där hänsyn tas till både arbetsmiljö, klimateffekt och att kostnadseffektivitet vägs in.

Individuellt avtal tecknas med varje ombudsman utifrån beslutad lösning enligt bifogade bilagor. Inga andra avtal är tillåtna.

Om ingen överenskommelse eller beslut kan tas är ombudsmannen skyldig att använda privat bil i tjänsten.

Förmånsbil

Allmänt

Förmånsbil är en av arbetsgivaren ägd bil som arbetstagaren har rätt att utnyttja både i tjänsten och för privat bruk. Även andra i arbetstagarens familj får nyttja förmånsbilen om det inte hindrar arbetstagaren i dennes tjänsteresor. Avtal mellan arbetsgivaren och arbetstagaren ska upprättas (enligt bilaga)

Krav på körjournal

En körjournal kan föras på papper eller i dator. Alternativt så kan den anställda använda en elektronisk körjournal som kopplas in i bilen och registrerar alla körningar automatiskt.

Underhållsansvar

Arbetstagaren ansvarar för att förmånsbilen fortlöpande underhålls enligt garantivillkor och serviceinstruktioner på av arbetsgivaren anvisad verkstad. Vidare gäller att bilens underhåll sköts på ett noggrant sätt genom regelbunden tvätt och städning. Här åligger det arbetstagaren ett särskilt ansvar för att se till att bilen hålls i sådant skick att den inte kommer till skada eller att restvärdet påverkas negativt på grund av otillräcklig omsorg.

Uppkomna skador skall av arbetstagaren anmälas och åtgärdas skyndsamt så att bilens värde, säkerhet och miljöpåverkan behålls.

Gällande tvättning av bilen så skall det ske med jämna intervaller eller vid behov. Av naturliga skäl så krävs en högre tvätfrekvens på vintern jämfört med sommaren på grund av bland annat saltning av vägar.

Tvätt skall ske antingen genom noggrann handtvätt eller genom automatiska biltvättar. Vid tvätt på biltvätt så skall tvättanordningar av högre kvalitet användas då dessa kan anses vara mildare mot lacken samtidigt som de tvättar bilen renare jämfört med de billigare alternativen. När sådan tvätt sker så skall tvättprogram med vaxning användas.

Arbetsgivaren betalar tvättabonnemang av högre kvalitet alternativt upp till två tvättar i automatiska biltvättar per kalendermånad. Skulle behov finnas av fler än två tvättar per kalendermånad så kan detta godkännas av närmaste chef.

Var tolfte månad skall bilen genomgå rekonditionering på av arbetsgivaren anvisad bilverkstad. Denna rekonditionering skall bland annat innehålla lackförsegling och motortvätt. Det är arbetstagarens ansvar att boka tid för bilrekonditionering.

Uppkomna kostnader

Arbetsgivaren (lokalavdelningen) står för samtliga uppkomna kostnader för förmånsbilen. Dessa ska i största möjliga mån betalas på faktura ställd till arbetsgivaren. I de fall då detta inte är möjligt betalar den som brukar bilen dessa kostnader och ersätts mot reseräkning.

Undantag från detta är följande tre punkter som arbetstagaren alltid ska ta kostnaden för.

- Allt bränsle/laddning av el oavsett om det avser privata resor eller resor i tjänsten.
- Eventuella felparkeringsavgifter och böter i samband med trafikförseelse.
- Trängselskatt och infrastrukturavgifter som avser privat resa.

I bilförsäkring som arbetsgivaren tecknar och betalar skall det ingå hyrbilsförsäkring.

Om arbetstagaren får sitt körkort indraget försvinner rätten till förmånsbil under den tid som arbetstagaren inte innehar körkort.

Bilens beskaffenhet

Förmånsbilen ska ha hög nivå på arbetsmiljön då den är ett arbetsredskap för ombudsmannen. Den skall även vara kostnadseffektiv, vilket innebär att den inte skall vara dyrare än nödvändigt i inköp tillsammans med att den skall vara så eftertraktad som möjligt på andrahandsmarknaden.

Vad gäller arbetsmiljö så skall bilen utrustas med de säkerhetspaket som är rimliga i förhållande till den totala kostnaden.

Då IF Metall är en miljömedveten organisation så skall bilar med lägsta möjliga miljöpåverkan vad gäller utsläpp av CO2 upphandlas.

Utrustningsnivå

Bilen ska genomgående ha en utrustning som gör att bilen uppfyller behoven såväl för den enskilde som för avdelningen. Utrustningen ska inte utåt uppfattas som att den är av karaktären ”lyx”.

På grund av bilarnas ständiga teknikutveckling kan det vara svårt att avgöra vad som uppfattas som lyx, då det som ena året är att betrakta som lyx senare omfattar bilens standardutrustning. Det är dock viktigt att utrustningsnivån är sådan att bilen blir lätt att sälja när det är dags för att byta ut den, vilket i sin tur påverkar restvärdet som ligger till grund för den totala kostnaden för bilen.

Ägande och bilmärke

Avdelningen som arbetsgivare har för närvarande Volvo av modellerna ~~V 60 & V 90~~ **elhybrid** och **ren elbil mildhybrid** att upphandla. Då modellbeteckningar byts med jämna mellanrum så är ingången att avdelningsstyrelsen eller arbetsutskottet vid varje tillfälle beslutar om tillgänglig modellbeteckning.

Avdelningen som arbetsgivare köper beslutad bil av lämplig leverantör. För närvarande anses Brandt Bil i Uddevalla vara en lämplig leverantör då service mm skapar arbete för IF Metalls medlemmar.

Färg, logotyp och tillval

Arbetstagaren föreslår vilken färg hen önskar på bilen och detta fastställs av arbetsgivaren. Här ska även hänsyn tas till hur valet påverkar andrahandsvärdet.

Gällande tillval utöver säkerhetspaket så ingår dragkrok och stolspaket med tillgång till stolsförlängning vid behov. Stolspaket med skinnklädsel kan också vara fördelaktigt när det finns små barn i familjen.

~~Förmånsbil kan förses med logotyp om både arbetsgivaren och arbetstagaren önskar detta, kostnaden för detta står i dessa fall arbetsgivaren för.~~

Elbil, laddhybrid och laddning

Avdelningen tillhandahåller två laddboxar på markerade parkeringsplatser i anslutning till expeditionen. Dessa bekostas av avdelningen.

Laddboxar skall vara av sådan art att de kan leverera data per bil och laddning för betalning av arbetstagaren genom nettolöneavdrag på 1 krona per laddad kilowatt.

För laddning i hemmet så kan avdelningen i överenskommelse med användaren upphandla laddboxar tillsammans med installation. I dessa fall så betalar avdelningen 75 procent av kostanden och arbetstagaren betalar 25 procent **samt eventuell förmånsbeskattning**. Arbetstagarens kostnad hanteras genom ett nettolöneavdrag på lönen och skall vara reglerad inom tolv månader.

Vid laddning i hemmet eller på annan plats så är användaren helt ansvarig för att elledningar och säkringar är dimensionerade att klara den strömförbrukning laddboxen eller bifogad laddkabel kräver.

Arbetstagaren ansvarar för att laddning alltid sker på av biltillverkaren anvisat sätt.

Utbytesintervall

I normalfallet skall förmånsbilen bytas ut mot ny bil efter tre år eller vid en uppnådd körsträcka av 12 000 mil.

Anledningen till detta är att värdeminskningen samt underhåll därefter i de flesta fall blir betydligt högre.

Förmånsvärde och bränsleersättning

Följande gäller:

- Förmånsvärde enligt skatteverkets regler påförs alltid arbetstagare med förmånsbil.
- Bränsleersättning utgår enligt avdelningens resereglemente
- Arbetstagaren betalar alltid allt bränsle till förmånsbilen och får ersättning för tjänstemilen mot reseräkning.

Dyrare bil än vad som beskrivs i detta reglemente

Är arbetsgivaren och arbetstagaren överens om att lägga till extrautrustningar eller välja en dyrare bil än vad detta reglemente innebär ska arbetsgivarens extrakostnad för detta fastställas. Arbetstagaren påförs då ett månatligt nettolöneavdrag för detta som gör att ingen extra kostnad belastas arbetsgivaren.

Detta nettolöneavdrag ska alltid i enlighet med skatteverkets regler reducera förmånsvärdet med samma belopp.

Avtal om förmånsbil

§1. Detta avtal gäller från och med/...../.....

§2. Avtalsparter är IF Metalls avdelning Bohuslän-Dal (arbetsgivaren) och XX (arbetstagaren).

§3. Detta avtal ger arbetstagaren rätt till förmånsbil enligt bifogad specifikation.

Förmånsbilen ska bytas ut senast efter tre år eller 12 000 mil, separat uppgörelse om ersättningsbil ska göras vid detta tillfälle men övrigt i detta avtal gäller tillsvidare.

Förmånsbil är en av arbetsgivaren ägd bil som arbetstagaren har rätt att utnyttja både i tjänsten och för privat bruk. Även andra i arbetstagarens familj får nyttja förmånsbilen om det inte hindrar arbetstagaren i sina tjänsteresor.

§4. Krav på arbetstagaren och arbetsgivaren i detta avtal.

- Arbetstagaren ska månadsvis med körjournal styrka sina tjänsteresor och ersätts för dessa med ersättning enligt avdelningens resereglemente. Arbetstagaren skall månadsvis till arbetsgivaren rapportera aktuell mätarställning.
- Arbetstagaren förmånsbeskattas varje månad utifrån skatteverkets regler. I vissa fall belastas arbetstagaren med ett nettolöneavdrag där orsaken och uträkningen av detta avdrag bifogas detta avtal. I övrigt står arbetsgivaren för samtliga kostnader för förmånsbilen med undantag av drivmedel, felparkeringsavgifter, böter i samband med trafikförseelse, trängselskatt och infrastrukturavgifter som avser privat resa. Gällande kostnader för tvätt så betalas tvätt-abonnemang av högre kvalitet alternativt två sådana per kalendermånad av arbetsgivaren. Fler än två tvättar per kalendermånad skall godkännas av närmaste chef.
- Arbetstagaren ansvarar för att förmånsbilen fortlöpande underhålls enligt garantivillkor och serviceinstruktioner på av arbetsgivaren anvisad verkstad. Vidare gäller att bilens underhåll sköts på ett noggrant sätt genom regelbunden tvätt och städning. Här åligger det arbetstagaren ett särskilt ansvar för att se till att bilen hålls i sådant skick att den inte kommer till skada eller att restvärdet påverkas negativt på grund av otillräcklig omsorg.
- Arbetsgivaren ansvarar för att bilförsäkring inkluderande hyrbildförsäkring tecknas.

§5. Giltighet och uppsägning

- Detta avtal gäller tillsvidare med en ömsesidig uppsägningstid av 3 månader.
- Är arbetstagaren frånvarande eller planeras vara det mer än tre månader eller har annan obetald ledighet kan endera parten säga upp detta avtal med en månads uppsägningstid. Det är dock viktigt att hänsyn tas till både arbetsgivarens och arbetstagarens behov innan uppsägning får ske.
- Om arbetstagaren får sitt körkort indraget försvinner rätten till förmånsbil under tid som arbetstagaren inte innehar körkort.
- Vid anställningens upphörande upphör avtalet om förmånsbil utan uppsägningstid.

IF Metall Bohuslän-Dal:

Arbetstagaren:

Reine Johansson

XX