



IFMETALL
Bohuslän-Dal

SEKRETERAR- UTBILDNING

KURSTILLFÄLLEN 2025

Målgrupp

Sekreterare på klubb

Förkunskaper

Vald på jobbet samt Agera

Innehåll i utbildningen

Att vara sekreterare i en styrelse är ett uppdrag som framför allt handlar om kommunikation. Att förmedla och dokumentera det som sker i styrelsen och i klubben. Hur skriver man ett protokoll, en verksamhetsberättelse och hur gör man en planering framåt som andra kan känna engagemang inför? Denna kurs ger dig en bra grund att stå på så du kan göra ett bra jobb som sekreterare i din klubb.

Utbildningstid

24 timmar/3 dagar

Kurstillfällen 2025

- 27-29 okt, Uddevalla, sista anm 19 sep

Ersättning och ledighet

Deltagarna söker ledighet i enlighet med 6 § förtroendemannalagen. Förlorad förtjänst betalas av IF Metall

För anmälan eller om du har frågor! Kontakta din studieorganisatör (om du har en) eller mejla: studier.avd30@ifmetall.se

studier.avd30@ifmetall.se

IF Metall Bohuslän-Dal tfn 0522-65 66 50

