

## Riktlinjer Studier

### Tillämpningsområde

Ett delat ansvar mellan lokal och central nivå för centrala utbildningar uppnås genom att resor, kost samt logi bekostas centralt och eventuellt förlorad arbetsförtjänst ersätts av avdelningen, om arbetsgivaren inte betalar detta. Kostnaderna hanteras lika oavsett om det är ABF, IF Metall eller LO som arrangerar utbildningen.

När avdelningen anmäler deltagare till förbundskontoret accepterar man samtidigt att ta på sig kostnaden för förlorad arbetsförtjänst om arbetsgivaren inte betalar den.

Förbundskontoret åtar sig kostnaden för resor, kost och logi när deltagaren antas till utbildning. Kursavgifter jämställs med resor, kost och logi undantaget de utbildningar där arbetsgivaren ska betala kursavgiften. För att delta i centrala utbildningar och konferenser ska beslut om deltagande fattas i avdelningsstyrelsen, eller i vissa fall av avdelningens studieorganisatör.

### Ersättningar

Vilken ersättning det blir avgörs av vilken utbildning det handlar om och vem det är som deltar. Det förekommer olika former av ersättningar; stipendium, förlorad förtjänst, ersättning vid friskift samt ersättning för resekostnader.

Deltagaren ska i regel ha sin ersättning utbetald från avdelningen senast den dag hen får lönen för aktuell tid som utbildningen pågått.

### Medlemmar

Stipendier är en skattefri ersättning för medlemsutbildningar. Stipendier betalas av avdelningen eller LO till medlemmar som inte är förtroendevalda och för förtroendevalda som går en utbildning som inte har samband med det fackliga uppdraget. Om medlemsutbildningen har ett samband med uppdraget erhåller den förtroendevalda förlorad arbetsförtjänst från avdelningen.

Det förekommer av olika anledningar att arbetsgivaren betalar lön till deltagarna för medlemsutbildningar, i sådana fall ska IF Metall inte betala stipendier till deltagarna.

### Förtroendevalda

Förtroendevald ersätts för verkligt förlorad förtjänst för utbildningar där arbetsgivaren inte betalar lön enligt Förtroendemannalagen § 7 (FML). Ersättningen är skattepliktig. Den verkligt förlorade arbetsförtjänsten för kursen beräknas och ska kunna intygas av deltagaren. Beräkningsgrunden ska kunna styrkas i efterhand vid de stickprovskontroller som de förtroendevalda revisorerna gör. ~~eller avdelningens studieorganisatör gör.~~

I avdelningens studiekatalog står det vilka utbildningar som är enligt § 6 och § 7 FML. Vid friskift utgår ett friskiftsarvode.

#### **FML § 7:**

Arbetsgivaren betalar full förlorad arbetsförtjänst för de timmar som är godkända.

#### **FML § 6.**

Förlorad arbetsförtjänst betalas av avdelningen, ersättningen är skattepliktig. Gäller utbildningar för förtroendevalda där inte FML § 7 kan användas.

### **Studier på nattskift**

För nattskift gäller det att i första hand undvika utbildningar som kolliderar med dessa, om det finns andra utbildningsdatum inom en inte alltför lång framtid.

Om inte det går att undvika utbildning som kolliderar med nattskift gäller ersättningarna för det antal dagar kursen är plus natten efter. Detta gäller inte om deltagaren väljer att jobba natten efter.

Tid som deltagare behöver ta ledigt efter kurs för att få skälig vila omfattas av ersättningen. I de fall deltagarna erhåller stipendier och inte ersätts för den efterföljande natten ersätter avdelningen den med stipendienivå. Vad som i det här sammanhanget är skälig nattvila ska jämföras med arbetsmiljölagens regler. Deltagaren ska ha tillfälle till 11 timmar i vila.

### **Studier på friskift**

För friskift gäller det att i första hand undvika utbildningar som kolliderar med dessa, om det finns andra utbildningsdatum inom en inte alltför lång framtid. Om utbildningen trots allt måste genomföras på ett fridskift betalas frisksiftsarvode enligt avdelningens reglemente. För handledare som håller utbildning på friskift utgår frisksiftsarvode från avdelningen.

### **Anmälan till utbildningar**

Alla anmälningar till utbildningar ska gå genom avdelningens studiepostbox, [studier.avd07@ifmetall.se](mailto:studier.avd07@ifmetall.se) Även anmälningar till fackliga ABF-kurser ska anmälas till studiepostboxen.

### **Ansökan om ledighet för medlemsutbildningar**

Lokal studieorganisatör/ansvarig är ansvarig för att söka ledigt för medlemsutbildning.

Ledigheten begärs enl. Studieleddighetslagen § 1.

Ledigheten ska begäras minst 14 dagar före utbildningens start, (helst tidigare). Detta för att arbetsgivaren inte ska kunna skjuta på ledigheten. Uppstår problem ska lokal ordförande eller avdelningens studieorganisatör rådfrågas.

### **Ansökan om ledighet för förtroendemannautbildningar**

Studieorganisatör på respektive klubb söker ledighet enl. FML (Förtroendemannalagen) 6 § och i vissa fall ersättning enl. FML 7 §.

Som regel ska förtroendevalda själva söka ledigheten enl. FML 6 § hos arbetsgivaren.

Ledigheten skall begäras i så god tid som möjligt.

### **Förtäring vid utbildningar**

Förtäring gäller för alla utbildningar som är heldagsutbildningar.

Förmiddagskaffe, lunch och eftermiddagskaffe ingår. Vid halvdagsutbildningar **och digitala utbildningar** erbjuds i regel ingen förtäring. Alkohol betalas aldrig av avdelningen i samband med studier.

### **Utbildningsinventering och personlig utbildningsplan**

Lokal studieorganisatör på klubb/grupp ska årligen göra en personlig utbildningsinventering, för varje förtroendevald, som ska ligga till grund för den förtroendevaldes utbildningsplan. Lokal studieorganisatör eller ordförande ansvarar att utbildningsplanen skickas till avdelningen enligt Reglemente IF Metall Gävleborg. För arbetsplatser utan klubborganisation sköts detta av avdelningens studiekommitté eller av delegerad person.

All kommunikation angående studier ska ske genom avdelningens studiepostbox:  
[studier.avd07@ifmetall.se](mailto:studier.avd07@ifmetall.se)

### **Tolkning**

Frågor rörande tillämpning och tolkning av dessa regler behandlas av avdelningsstyrelsen.

### **Giltighet**

Detta reglemente gäller från och med 1 januari 2022