



Kommunikationspolicy

Kommunikationspolicyn avser några samlade riktlinjer för hur arbetet med kommunikation ska bedrivas inom IF Metall Gävleborg och principer för fördelning och ansvar. Policyn ska underlätta ett konsekvent agerande mellan olika nivåer inom avdelningen. Kommunikationen ska vidare vara känd och tillgänglig för alla berörda inom avdelningen. Policyn täcker avdelningens organisationsområde och gäller förbundsgemensamma frågor.

Mål för avdelningens kommunikation

Målet för kommunikationen är att den ska bidra till att förbundets och avdelningens övergripande mål uppfylls. Policyn syftar till att skapa bra informationsflöden mellan avdelningen och klubbar, avdelningsombud och medlemmar. Det innebär att kommunikationen ska vara kontinuerlig, uppföljande, lättillgänglig, lättbegriplig samt ge återkoppling till tagna beslut.

Kommunikationen ska vara målgruppsanpassad, dvs. hur vi når gruppen på bästa sätt vid varje valt tillfälle.

En ambition ska vara att vid projekt och liknande upprätta en kommunikationsplan för att säkerställa information, kommunikation och återkoppling.

Externa mål

Övergripande mål är att göra IF Metall Gävleborg till en stark och trovärdig röst för medlemmarna. Den externa kommunikationen ska skapa kunskap och positiva attityder till avdelningen för att förstärka trovärdighet och anseende. Det ska leda till att avdelningen får ökad förmåga att organisera medlemmar. Den externa kommunikationen ska skapa kunskap om och positiva attityder till avdelningen för att förstärka trovärdighet och anseende.

Interna mål

Målet med den interna kommunikationen är att skapa ett starkt kitt som håller samman delarna i organisationen. Den interna kommunikationen ska skapa kunskap och positiva attityder till avdelningen för att förstärka trovärdighet och anseende. Att ge kunskap för att underlätta klubbars och avdelningsombudens arbete. Den interna kommunikationen ska ge kunskap om vad som sker inom avdelningen samt skapa motivation och delaktighet hos förtroendevalda och anställda. Elektronisk kommunikation sker genom avdelningens interna system.

Målgrupper

För avdelningen är målgrupperna: medlemmar, klubbar, avdelningsombud samt närstående organisationer.

Kanaler

Kanaler för kommunikation är konferenser/möten med olika målgrupper, e-post, brev, hemsida, Facebook, Instagram samt personliga samtal. Inbjudningar/kallelser skickas i möjligaste mån från avdelningens postbox. Dessa ska innehålla uppgift om aktivitetens namn, målgrupp, innehåll, datum, plats, sista dag för anmälan eller att meddela förhinder. Inbjudan ska också innehålla uppgift om vilken ersättning som utgår.

Mediarelationer

Vid kontakter med medier ansvarar avdelningen för förbundsgemensamma frågor. Klubbar, företagsfack, etc. ansvarar för frågor relaterade till arbetsgivare/arbetsplatser. Avdelningen skall vara ett stöd för klubbar i kontakter med media och även fungera som bollplank i mediefrågor.

Beskrivning av informationsansvar och befogenheter

Vårt uppdrag innebär att vi alla, förtroendevalda, ombudsmän och expeditiionspersonal, har ett personligt informationsansvar och att utifrån uppdraget möjliggöra kommunikation och information mot respektive målgrupp.

Avdelningen ansvarar för kommunikationsfrågorna gentemot klubb och avdelningsombud i förbundsgemensamma frågor. Klubb ansvarar för kommunikationsfrågorna inom sitt organisationsområde själva eller tillsammans med andra, t ex företagsfacken. Varje förtroendevald och anställd har ansvar att aktivt söka information som rör det egna arbetet och föra vidare information som är av allmänt intresse för andra förtroendevalda och anställda. Ordförande och ombudsmän har ett gemensamt ansvar att informera andra enheter om viktiga saker och söka samverka med andra organisationer.

Grafisk profil

Avdelningen och klubbar följer förbundets grafiska profil. Det innebär att det klart framgår att det är IF Metall som är avsändare, när trycksaker osv. utformas.

Giltighet

Denna policy gäller från och med 1 januari 2022