

Att registrera en reseräkning som kursdeltagare

För att kunna skriva en elektronisk reseräkning på IF Metalls hemsida så är detta bara möjligt om man är inloggad med Mobilt BankID. Loggar man in med lösenord så visas inte länken till elektronisk reseräkning

Så här gör du:

Inloggning

Navigera till www.ifmetall.se och logga in på medlemsidorna

Hej, vad letar du efter? LANGUAGE

IFMETALL MEDLEM FÖRTROENDEVALD ARBETSGIVARE OM OSS KONTAKTA OSS AKTUELLT TIDNINGEN INFO

Bli medlem!
Jobbar du inom industrin? IF Metall ser till att du har en rättvis lön, schyssta arbetsvillkor och inkomstförsäkring. Vi är 300.000 medlemmar som tillsammans får Sverige att funka. Gå med du också.

Välkommen
Logga in på medlemsidorna

XXXXXXXX-XXXX

A-kassans Mina sidor
För att logga in på A-kassans Mina sidor måste du gå till A-kassans webbplats.
[Till A-kassan](#)

Dina uppgifter
Ditt medlemskap
Ditt medlemskort
+ Ditt kollektivavtal
Medlemsinformation
+ Utbildning
+ Kontakt
Semesteruträkning
LO Mervärde inloggning
Digitala reseräkningar

Klicka på länken till Digitala reseräkningar

Skapa en kurs/reseräkning

Om du har loggat in med Mobilt BankID så ser du länken till Elektronisk reseräkning. Klicka här.

Digitala reseräkningar för dig som medlem

Sedan januari 2022 kan du som medlem göra din reseräkning digitalt. När du har gjort din reseräkning kan du följa den och se status för när du får din ersättning.

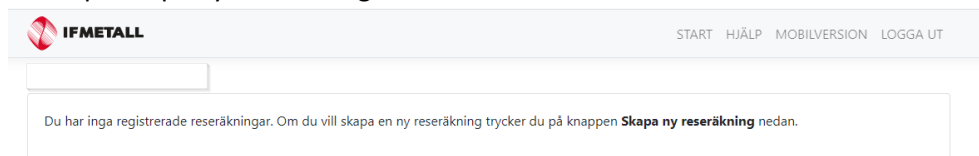
Digitala reseräkningar

Du gör en reseräkning när du till exempel har gått en utbildning, haft ett fackligt uppdrag eller har ett förtroendeuppdrag där du har förlorat arbetsinkomst.

[Mina reseräkningar](#)

När du loggar in här första gången så finns här inga reseräkningar. Allt efter det att du skriver dem så visas de här på förstasidan.

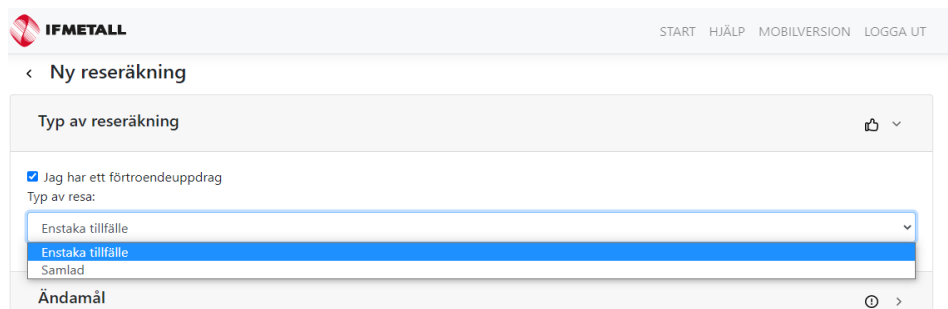
Klicka på Skapa ny reseräkning



The screenshot shows the IFMETALL website header with the logo on the left and navigation links (START, HJÄLP, MOBILVERSION, LOGGA UT) on the right. Below the header is a search bar. The main content area contains a message: "Du har inga registrerade reseräkningar. Om du vill skapa en ny reseräkning trycker du på knappen **Skapa ny reseräkning** nedan." The button "Skapa ny reseräkning >" is circled in red.

När du kommit så finns där en ruta som ska vara ibockad om du har fackliga uppdrag och urbokad om du inte har det.



Välj om du ska skriva en räkning för ett enskilt tillfälle eller en samlad räkning (samlad kan endast medlemmar med fackliga uppdrag välja)
Har du exempelvis deltagit på en kurs eller deltagit på ett möte/konferens så ska du välja ett enskilt tillfälle



The screenshot shows the IFMETALL website header. Below it is a breadcrumb trail: "< Ny reseräkning". The main form is titled "Typ av reseräkning" and has a dropdown arrow. A checkbox is checked: "Jag har ett förtroendeuppdrag". Below this is a label "Typ av resa:" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: "Enskilt tillfälle" (highlighted in blue), "Enskilt tillfälle", and "Samlad". Below the dropdown is a label "Ändamål" with a dropdown arrow.

Sedan ska du välja uppdragets art. Väljer du "Deltagit i kurs/utbildning"

Skriv in det kursnummer gäller som gäller för kursen. Är du osäker så kolla med din kursledare. Det ska även stå på den kursbekräftelse du fått.



Ändamål  



Resans ändamål: Deltagit i kurs/utbildning Kurstillfällenummer: cd98800

Resan utförd på uppdrag av: Förbundet

Beskrivning: Bommersviksakademien



Kolla så kursdatum stämmer

Datum  

Påbörjades: 2021-12-30  Avslutades: 2022-01-02 



08 : 00 19 : 00

Kursplats/ort

Resmål  

Resmål: Södertälje

Här finns plats för en kontering, det behöver du som deltagare inte skriva in, det är förmodligen redan ifyllt. Klicka på nästa för att gå vidare.

Kontering  

Verksamhet	Projekt	Aktivitet	Motpart
310904			



Visa felsökningsdata

Spara Nästa >

För att fylla i ersättning, stipendier, förlorad förtjänst etc. Klicka på **Lägg till**
Datum för 1:a dag är redan ifylld, fyll i typ av ersättning, antal timmar och belopp.
När du är klar, klicka på "Lägg till" igen.

Ersättningar och arvoden 1 600,00 kr ▾

📘 Ange datum under perioden, vilken typ av ersättning du begär, samt antal timmar eller motsvarande. Mer information om vilka ersättningsnivåer som gäller för 2021 finns under *Hjälp*.





Datum	Typ av ersättning	Antal	Belopp	Summa	
20/12	 Förlorad arbetsförtjänst, timme ▾	8	200	1600,00	

+ Lägg till

Datum för dag 2 är redan ifylld, och det kommer det att vara för alla dagar.
När du fyllt i alla dagar så lämna rutan.

Ersättningar och arvoden 3 200,00 kr ▾

📘 Ange datum under perioden, vilken typ av ersättning du begär, samt antal timmar eller motsvarande. Mer information om vilka ersättningsnivåer som gäller för 2021 finns under *Hjälp*.



Datum	Typ av ersättning	Antal	Belopp	Summa	
20/12	 Förlorad arbetsförtjänst, timme ▾	8	200	1600,00	
21/12	 Förlorad arbetsförtjänst, timme ▾	8	200	1600,00	

+ Lägg till

Har du utlägg för resor, öppna fliken för **Bilresor/milersättning**, klicka på **Lägg till**.
Fyll i Resväg och antal mil. Har du fler resor, klicka på **Lägg till**, annars lämna rutan.

Bilresor/milersättning 1 600,00 kr ▾

📘 Ange datum eller dag under perioden, vilken sträcka du har kört, samt antal kilometer. Ersättningen består av en skattepliktig och en skattefri del. Den skattefria ersättningen per kilometer är 1,85 kr.

Datum	Typ	Resväg	km	Skp/km	Summa	
20/12	 Bil ▾	Uddevalla - Södertälje tor	500	1,35	1600,00	

+ Lägg till

Parkering eller andra kvitton, öppna fliken för Utlägg mot kvitto, Lägg till.
Fyll i utläggsrubrik och belopp. Bifoga kvitto. Det går bra att fota kvittot med mobiltelefon och bifoga bilden. Har du fler kvitton, klicka på Lägg till igen.
När du är klar, klicka Nästa

Utlägg mot kvitton				50,00 kr
<p>ⓘ Ange datum under perioden, vilken typ av ersättning du begär, samt belopp. När du begär ersättning för utlägg och använder digital reseräkning är det obligatoriskt att bifoga ett fullt läsbart foto av kvittot eller ett digitalt kvitto. Du behöver alltså inte bifoga originalkvitton. Däremot måste du spara originalkvittot, eftersom ditt förbund kan begära att det ska skickas in om revisorerna skulle begära det. Du som begär ersättning ansvarar själv för att originalkvittot bevaras så länge som reglementet kräver. Mer information om ersättningar för övriga utlägg finns under Hjälp.</p>				
Datum	Text	Belopp	Kvitto	
20/12	Parkeringsavgift	50	-	
+ Lägg till				

Summa: 4 850,00 kr

[< Bakåt](#) [Spara](#) [Nästa >](#)

NU kommer en sammanfattning, kontrollera så allt verkar stämma. Vill du meddela något så gör det under Övriga kommentarer.

[< Ny reseräkning](#)

Läs igenom och skicka in

Kontrollera att uppgifterna stämmer, och klicka sedan på *Skicka in* längst ned på sidan.

Översikt	
<p>Typ av reseräkning: Enstaka tillfälle Resan påbörjades: 2021-12-20 08:00 Resan avslutades: 2021-12-24 19:00 Kurstillfällenummer: cd88800 Uppdragsgivare: Förbund Beskrivning: Bombersviksakademien Resmål: Södertälje Avstånd från hem/arbetsplats: Inom 50 km gräns Ändamål: Deltagit i kurs/utbildning Totalbelopp: 6 400,00 kr Prel. nettobelopp*: 4 757,00 kr *Det preliminära nettobeloppet är exkl. semesterersättning, avdrag för fackföreningsavgift, förmånsavdrag för måltider m.m.</p>	<p>Övrigt</p> <p>Övriga kommentarer:</p> <p>Jag skulle ha jobbat eftermiddagsskift den aktuella veckan</p> <p>Granskning</p> <p>Skicka reseräkningen till:</p> <p>Organisationsenheten</p>
Ersättningar och arvoden	4 800,00 kr

Sammanställning av begärd ersättning

Ersättningar och arvoden	4 800,00 kr
När: 2021-12-20 Typ: Förlorad arbetsförtjänst, timme Belopp: 8 x 200,00 kr = 1 600,00 kr	
När: 2021-12-21 Typ: Förlorad arbetsförtjänst, timme Belopp: 8 x 200,00 kr = 1 600,00 kr	
När: 2021-12-22 Typ: Förlorad arbetsförtjänst, timme Belopp: 8 x 200,00 kr = 1 600,00 kr	
Bilresor/milersättning	1 600,00 kr
När: 2021-12-20 Text: Uddevalla - Södertälje tor Kilometer: 500 Belopp skattepliktigt: 675,00 kr Belopp skattefritt: 925,00 kr	

När allt verkar stämma, läs igenom texten nedan.

Bocka i rutan att du intygar att innehållet stämmer och Skicka in.

- Jag intygar härmed på heder och samvete att uppgifterna som jag lämnat är riktiga och fullständiga. Ändras förhållandena är jag skyldig att anmäla detta snarast. Jag har fått/kommer att få ett löneavdrag för de timmar/dagar jag får ersättning för "förlorad arbetsförtjänst" eller "utbildningsarvode", och jag har inte uppburit ersättning från arbetsgivare, försäkringskassa eller liknande för de timmar jag begär ersättning för. Jag är medveten om att intyg kan komma att krävas in i efterhand, för att styrka ovanstående uppgifter.

[< Bakåt](#) [Skicka in](#)

Reseräkningen är nu inskickad


Från resus-uat.ifmetall.se:

Reseräkningen har nu skickats in och kommer att granskas.
Reseräkningsnumret är 197.

[OK](#)

Reseräkningen finns nu på din startsida för reseräkningar.

Den har nu status Inskickad.

 IFMETALL	START HJÄLP WEBBVERSION LOGGA UT
Registrerade reseräkningar	
Bommersviksakademien 20–24/12 <input type="checkbox"/> Inskickad 2021-12-20	Nr 197 Belopp: 6 400,00 kr
Deltagit på avdelningens styrelsemöte 10/12 <input type="checkbox"/> Inskickad 2021-12-13	Nr 186 Belopp: 1 152,00 kr